



Místní Akční Skupina Mladoboleslavský venkov, o. s.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**„Vytvoření webových stránek Místní akční skupiny
Mladoboleslavský venkov, včetně komunikačního propojení
a následného provozu “**

ZADAVATEL

Zadavatel Místní akční skupina Mladoboleslavský venkov, o. s.

sídlo: Mírové nám. 63, Bezno, PSČ: 294 29

IČ: 011 72 361

zastoupený: Ing. Vojtěchem Krauzem, předsedou

Kontaktní osoba:

Bc. Jindřich Hlavatý

tel. 776 166 833

E-mail: info@mladoboleslavskyvenkov.cz

2 DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), zadávaná mimo režim zákona. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 35.000,- Kč včetně DPH.

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Obecný popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je veřejná zakázka na služby, jejímž cílem je vytvoření webových stránek a komunikačního rozhraní včetně zajištění provozu a údržby vytvořeného portálu (systému), který bude sloužit jako informační podpora pro fungování místního partnerství Místní akční skupiny Mladoboleslavský venkov (dále jen MAS).

Webové stránky budou sloužit k prezentaci MAS účastníkům místního partnerství, zveřejňování a předávání dokumentů a jako zdroj informací pro potenciální zájemce o dotace.

Komunikační rozhraní bude sloužit ke sdílení informací a zajištění vzájemné komunikace mezi všemi složkami MAS.

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je zařazen do kategorie č. „7“ přílohy č. VI. k Nařízení komise (ES) č. 213/2008. Kód klasifikace veřejné zakázky:

Kódy CPV: 72413000-8 Návrh webových stránek

72252000-6 Počítačová archivace

72253000-3 Helpdesk a podpůrné služby

72253200-5 Systémová podpora

72300000-8 Datové služby

72317000-0 Ukládání dat

72322000-8 Správa dat

72415000-2 Webové operační hostingové služby

3.3 Vymezení předmětu veřejné zakázky ve vztahu k projektu

Veřejná zakázka „Vytvoření webových stránek Místní akční skupiny Mladoboleslavský venkov, včetně komunikačního propojení a následného provozu“ bude realizována v rámci projektu „Mladoboleslavský venkov pro lidi“.

Prostřednictvím této veřejné zakázky bude zajištěn kvalitní způsob zprostředkování informací o MAS pro členy místního partnerství, ale i veřejnosti, kvalitní způsob zprostředkování informací a zajištěno komunikační propojení mezi členy a orgány MAS včetně zajištění hostingu a údržby vytvořeného systému nejméně do konce června 2016.

3.4 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je kompletní vytvoření webových stránek MAS a komunikačního propojení včetně zajištění provozu a údržby vytvořeného portálu (systému), který bude

sloužit jako informační podpora pro fungování MAS. Předmět veřejné zakázky je rozdělen na dvě základní součásti:

A) Tvorba webových stránek a komunikačního rozhraní – tato část zahrnuje vytvoření webových stránek a komunikačního rozhraní zahrnující vybrané. Webové stránky a komunikační rozhraní budou mít tři hlavní funkce:

Komunikační – zajištění komunikačního propojení mezi členy a orgány MAS sloužící pro výměnu a sdílení informací mezi těmito složkami.

Informační – zajištění kvalitního způsobu poskytování informací pro členy MAS, širokou odbornou a laickou veřejnost, která bude mít zájem o informace o MAS.

B) Údržba webových stránek a komunikačního rozhraní – tato část zajištění provozu a údržby vytvořeného portálu (systému) včetně veškerého technického a technologického vybavení využívaného k jeho provozu včetně zajištění způsobu zálohování dat a ochrany vůči virům a jiným hrozbám, které by mohly narušit chod celého portálu (systému).

3.4.1 Tvorba webových stránek a komunikačního rozhraní

Webové stránky budou obsahovat tyto subsystémy (aplikace):

1. Hlavní prezentační vrstvu tvořenou pomocí redakčního systému.
2. Aplikace pro správu akcí (kalendář).
3. Aplikace zasílání novinek na registrované e-maily.
4. Aplikace pro zveřejňování dokumentů s nastavením časové platnosti dokumentů, po skončení platnosti budou dokumenty přesunuty do archivu, kde budou i nadále dostupné.
5. Fotogalerie.

Dodavatel musí garantovat, že všechny aplikace projdou testováním pomocí Heuristické evaluace podle těchto bodů:

- a) koncový uživatel stále vidí aktuální stav aplikace;
- b) jednoduché, uživatelsky přívětivé prostředí aplikace;
- c) v případě chybného rozhodnutí uživatele možnost návratu zpět minimálně o jeden krok, uživatel nesmí být omezen aplikací provést opravný příkaz;
- d) jednoznačné označování funkčních tlačítek a odkazů, každá funkce je označena jednoznačným termínem ideálně takovým, který je běžně používán v dané souvislosti;
- e) aplikace musí být navržena tak, aby předem eliminovala chybné kroky uživatele;
- f) aplikace musí obsahovat pomocné „hlášky“ řešící jednotlivé chybné kroky, s případným postupem pro správné řešení.

Všechny aplikace musí mít jednotné uživatelské prostředí pro uživatele a uživatelské skupiny. Do portálu budou přistupovat čtyři hlavní kategorie uživatelů s rozličnými právy přístupu, kterými jsou:

- správce systému (nejvyšší oprávnění v systému),
- autoři a editoři článků,
- koncoví uživatelé (široká veřejnost) nejnižší oprávnění v systému

Každá z těchto skupin přistupuje k datům z různého úhlu pohledu, se specifickým oprávněním, a se samostatnou prezentační vrstvou, případně specifickým rozhraním pro zadávání a úpravu dat.

Požadavky na kategorii uživatele

Správce systému a databáze

Úroveň správce redakčního systému a databáze umožňuje spravovat nastavení oprávnění uživatelů, vytvářet a editovat obsah stránek, vytvářet a upravovat elektronické formuláře, vytvářet a upravovat šablony vzhledu...

- správa uživatelů a rolí, rozdělení práv a rolí, delegace oprávnění,
- správa uživatelů včetně kontaktů, hesel apod.,
- vytváření skupin uživatelů,
- správa oprávnění uživatelů a skupin k jednotlivým částem systému,
- vytváření workflow pro skupiny uživatelů,
- kompletní správa systému, s přístupem ke všem statistickým výstupům, včetně jejich konfigurace, informací od koncových uživatelů
- kompletní správa prezentační vrstvy – redakčního systému apod.

Autoři a editoři článků

- publikování a editace článků,
- přístup k veřejným i neveřejným dokumentům.

Koncoví uživatelé (široká veřejnost)

- přístup k hlavní prezentační vrstvě ze stolního PC nebo mobilních zařízení;
- přihlášení a činnosti jednotlivých uživatelů musí být logovány.

3.4.2 Hlavní prezentační vrstva tvořená pomocí redakčního systému

Redakční systém musí poskytovat robustní a kompletní portálové služby, potřebné pro vytvoření jednotného prostředí pro personalizovaný přístup k obsahu a integrovaným aplikacím.

Funkční požadavky

- ✓ Kompletní správa struktury webu s neomezenou hloubkou stromové struktury.
- ✓ Vytváření a editace článků pomocí komfortního rich-text editoru.
- ✓ Možnost editace nastavení vizuální podoby stránek pomocí CSS ve verzi 2 a 3.
- ✓ Schvalovací workflow článků.
- ✓ Podpora vytváření verzí článků a jejich archivace;
- ✓ Konfigurovatelná archivace článků (nastavení dne archivace).
- ✓ Tagování článků, možnost přidání neomezeného počtu tagů, správa tagů (editace, slučování), výpisy článků dle tagů a jejich kombinace.
- ✓ Možnost opatřit články vlastními metadaty.
- ✓ Personalizace obsahu.
- ✓ Možnost vkládání obrázků ve formátech JPG, PNG, GIF (včetně animovaného) a včetně formátů, které pro zobrazení na webu musí umět systém automaticky konvertovat (TIFF, RAW, apod.).
- ✓ Možnost vkládání flash prvků ve formátu SWF.
- ✓ Možnost vkládání video souborů ve standardních formátech.
- ✓ Možnost vkládání audio souborů ve standardních formátech.
- ✓ Možnost hromadného nahrávání souborů, včetně adresářů a podadresářů, přes webové rozhraní, bez nutnosti instalovat další podpůrné programy.
- ✓ Možnost vyhledávání v článcích včetně příloh.
- ✓ Možnost copy-paste textu z Wordu, Excelu apod. do rich-text editoru, se zachováním prvků formátování a odstraněním přebytečných tagů.
- ✓ Systém musí podporovat více jazykových mutací, včetně vyhledávání. Systém musí umožňovat vytváření různých struktur pro jednotlivé jazykové mutace.
- ✓ Stránky generované redakčním systémem musí být validní ve zvolené specifikaci jazyka (XHTML 1.0 Strict nebo HTML5).
- ✓ Automatické generování sitemap.
- ✓ Automatické generování RSS dle nastavení správce systému.
- ✓ Možnost propojení se sociálními sítěmi.
- ✓ Možnost zasílání odkazů na článek e-mailem.
- ✓ Možnosti tisku článků.
- ✓ Statistiky činnosti uživatelů.

Další požadované aplikace redakčního systému:

- ✓ Ankety s možností zadávání více otázek k jedné anketě.
- ✓ Diskuze k článkům, i samostatně stojící, s možností moderování.
- ✓ Notifikace nových článků na e-mail uživatelům, kteří si přejí být tímto způsobem informováni.
- ✓ Aktuality, možnost vytváření aktualit ze článků.
- ✓ Vytváření webových formulářů přímo správcem systému, ukládání dat zaslaných uživateli do databáze, možnost exportu do CSV.

Redakční systém musí umožňovat hromadné operace s články a strukturou, jako je její přesouvání, hromadné autorizace a podobně tak, aby byla maximálně zjednodušena práce správce webu.

Pravidla pro vytvoření webových stránek

Stránky musí být vytvořeny dle závazných pravidel, která určují, jak by měla být webová prezentace vytvořena tak, aby byla validní (tzn. přístupná i zdravotně postiženým).

Česká pravidla přístupnosti jsou zakotvena ve vyhlášce č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti) ke které existuje i metodický pokyn.

Zadavatel požaduje, aby byla dodržena především následující pravidla:

- ✓ Každý netextový prvek nesoucí významové sdělení musí mít svou textovou alternativu. Taktéž informace sdělované pomocí skriptů, appletů, obrázků a obdobných doplňků musí být dostupné bez kteréhokoliv z těchto doplňků na straně uživatele. Barvy prostředí musí být dostatečně kontrastní.
- ✓ Pro určení velikosti písma nesmí být použity absolutní jednotky a předpisy určující typ písma musí obsahovat celou rodinu písem.
- ✓ Obsah webové stránky musí řídit uživatel, obsah stránky se mění, pouze pokud uživatel aktivuje určitý prvek. Webová stránka bez přímého příkazu nesmí manipulovat uživatelským prostředím, pokud na to není uživatel výslovně upozorněn.
- ✓ Nová okna se otevírají jen v odůvodněných případech a uživatel je na to předem upozorněn. Obsah ani kód webové stránky nepředpokládá ani nevyžaduje konkrétní způsob použití ani konkrétní výstupní či ovládací zařízení.

Redakční systém musí stránky generovat takovým způsobem, aby byly dobře čitelné pro vyhledávače, a tedy obsahovaly technickou optimalizaci pro vyhledávače SEO. Jedná se především o celkovou velikost stránky, správné použití meta tagů, keywords, description, title, robots a o správně generovanou sémantiku struktury dokumentu, použití nadpisů H1 až H6. Nezanedbatelným kritériem je taktéž velikost stránky, která by neměla přesáhnout 40kb.

Podoba a struktura webových stránek

Stránky musí být koncipovány tak, aby uživatele vždy co nejjednodušším způsobem dovedly k cíli. Navigace musí být přehledná, z každé stránky se uživatel musí jednoduše dostat na titulní stránku. Stránky musí obsahovat drobečkovou navigaci.

Struktura hlavní sekce

V této sekci budou uveřejněny informace pro koncové uživatele, kteří by zde měli bez problémů nalézt požadované informace. Celá tato část webových stránek by měla být přístupná i pro osoby zrakově postižené.

Podsekce „Seznam členů sdružení“

Tato vrstva bude obsahovat možnost exportu volitelných údajů do CSV nebo XML formátu, případně generování tiskového výstupu nebo generování do PDF souboru.

Důležitým prvkem je rovněž možnost zobrazení pro mobilní zařízení (smartphony a tablety) a přístupnost portálu pro zrakově postižené. Navržené rozhraní musí být přehledné a uživateli musí umožnit jednoduchý a intuitivní pohyb včetně vyhledávání předmětů dle jednoduše nastavitelných kritérií.

3.4.3 Jazykové mutace vytvořeného internetového portálu

Veškeré výše uvedené součásti veřejné zakázky uvedené pod bodem č. 3.5.1 zadávací dokumentace budou vytvořeny nejméně ve dvou jazykových mutacích, to následujícím způsobem. Základní jazykovou mutací vytvořeného internetového portálu je čeština. Doplňkovou jazykovou mutací internetového portálu je angličtina.

3.5 Požadavky zadavatele – údržba a provoz webových stránek a komunikačního rozhraní

Při údržbě a provozu webových stránek bude dodavatel systému po technické stránce zajišťovat provoz a údržbu vytvořeného portálu (systému). Dodavatel rovněž zajistí kompletní služby webhostingu (poskytování místa na vlastním serveru dodavatele).

Zadavatel před vyhlášením této veřejné zakázky provedl registraci internetových domén 2. řádu.

V současné době jsou zaregistrovány tyto internetové domény mladoboleslavskyvenkov.cz. Všechny domény 3. a dalšího řádu budou nastaveny tak, že při jejich zadání do vyhledávače bude uživatel přesměrován na doménu 2. řádu.

Dodavatel provede proškolení pro 2 osoby zadavatele. Školení zajistí dodavatel této VZ na vlastní náklady. Školení bude koncipováno a realizováno tak, aby proškolené osoby po jeho absolvování získaly všechny potřebné znalosti a dovednosti, které budou pro obsluhu tohoto systému (webových stránek a komunikačního rozhraní) potřebovat. Délka školení nepřesáhne jeden pracovní den.

Všechny opravy technického a technologického vybavení zajišťuje dodavatel systému v nejkratším možném termínu. Doba odezvy/reakce při urgentním požadavku a závažné poruše nesmí přesáhnout 24 hodin od nahlášení požadavku (příčemž víkendy a svátky nejsou započítávány), při středně závažné poruše nesmí přesáhnout 3 pracovní dny ode dne nahlášení a při minoritním požadavku a nezávažné poruše nesmí přesáhnout 5 pracovních dní ode dne nahlášení. Závady a požadavky bude možné nahlásit telefonicky nebo e-mailem

Specifikace reakčních dob servisního zásahu (SLA)

Vadou se rozumí takový stav systému, který neumožňuje provádět jednotlivé funkce systému, nebo nejsou splněny podmínky stanovené v dokumentaci. Vady jsou klasifikovány dle jejich závažnosti a provozních podmínek na tři kategorie důležitosti:

Vysoká – vady vylučující užívání software nebo jeho důležité a ucelené části (tj. problémy zabraňující provozu systému), provoz systému (datového skladu či internetového portálu) je zastaven.

Střední – vady způsobující problémy při užívání a provozování datového skladu či informačního systému nebo jeho části, ale umožňující provoz systému. Provoz systému (datového skladu či internetového portálu) je omezen, ale činnosti mohou pokračovat určitou dobu náhradním způsobem.

Nízká – provoz systému (datového skladu či internetového portálu) je vadou ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem, např. organizačními opatřeními.

Dodavatel systému je povinen zálohovat data tak, aby v případě kompletní ztráty dat bylo možné vždy data znovu rekonstruovat s maximální ztrátou 24 hodin.

Doba nedostupnosti služby je období v rámci doby trvání služby v měsíci, ve kterém nebylo možné službu řádně užívat z příčin, které byly způsobeny na straně dodavatele systému. Minimální požadavek na garanci dostupnosti poskytované služby (zajištění provozu internetového portálu) je 99%, tj. přípustný výpadek v celkovém součtu 85h za rok).

Dodavatel systému zajistí dostatečnou konektivitu i dostatečně výkonný HW pro provoz všech aplikací tak, aby nedocházelo ke zpomalení, ani ve špičkách přístupu na server.

Dodavatel systému navrhne a zajistí vhodnou ochranu před útoky hackerů a to jak proti pokusům získat neoprávněný přístup k datům, jak pro čtení, tak i jejich modifikaci, tak proti zpomalení nebo omezení dostupnosti serveru.

Dodavatel zajistí a bude garantovat, že k datům uloženým v databázi se nedostanou neautorizovaným způsobem neoprávněné osoby.

4 Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění

Doba plnění vytvoření a zprovoznění webových stránek je 15 dnů od data uzavření smlouvy.

Zajištění provozu (hosting) je od data uzavření smlouvy do 31. 7. 2015

4.2 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Česká republika

5 Kvalifikace dodavatelů

5.1 Splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona

5.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

5.3 Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Zadavatel připouští možnost předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace také ve slovenském jazyce bez připojení úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

5.4 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 zákona

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či

- členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
 - j) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů způsobem

stanoveným v ustanovení § 53 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách předložením čestného prohlášení.

5.5 Profesionální kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží podle § 54 písm. a) zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence,

pokud je v ní zapsán, přičemž tento výpis nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů, podle § 54 písm. b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.6 Technické kvalifikační předpoklady

5.6.1 Technický kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Předložení seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech. Uchazeč je tímto seznamem povinen prokázat, že v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 zakázky s obdobným předmětem plnění.

6 Zpracování nabídkové ceny

6.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu v české měně bez DPH, zvlášť uchazeč uvede DPH, zvlášť výši DPH v % a cenu včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnující veškeré náklady.

6.2 Nabídková cena

Celková nabídková cena nesmí přesáhnout částku 35.000,- Kč včetně DPH.

Tabulka č. 5 Položkový rozpočet veřejné zakázky

Položka	Cena položky bez DPH	Cena položky s DPH	Částka DPH	Sazba DPH
1. Celková cena za vytvoření aplikace (tvorba webových stránek a komunikačního rozhraní)				
2. Celková cena za údržbu a provoz systému (webhosting) do 31.7.2015				
Celkem				

Cena za jednotlivé položky budou uvedeny bez DPH, s DPH, DPH zvlášť a sazba DPH.

Položkový rozpočet bude součástí návrhu smlouvy. Uchazeč uvede cenu jednotlivých položek v požadovaném členění do návrhu smlouvy.

6.3 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění (změna sazeb DPH).

7 Návrh smlouvy

Součástí nabídky uchazeče bude návrh smlouvy.

8 Doporučující požadavky na zpracování a členění nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

8.1 Formální požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- b) Nabídka by měla být vyhotovena v 1 originále, v 1 kopii a v elektronické podobě na CD-R.
- c) Nabídka bude obsahovat datum a podpis statutárního orgánu uchazeče, či příslušně zmocněné osoby.
- d) Nabídku a doklady k prokázání kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně. Nabídka bude být svázána do jednoho svazku. Originál nabídky by měl být na titulní straně označena jako „Originál“.
- e) Nabídka, včetně případných příloh, by měla být opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a **proti manipulaci s jednotlivými listy** tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití **provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu uchazeče a jeho razítkem**.
- f) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče, či osobou příslušně zmocněnou.
- g) Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- h) Všechny listy nabídky by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.

9 Způsob, doba a místo podání nabídek

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „Vytvoření webových stránek Místní akční skupiny Mladoboleslavský venkov, včetně komunikačního propojení a

následného provozu“, názvem a IČ uchazeče a slovy „Neotvírat“ osobně nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele:

Místní akční skupina Mladoboleslavský venkov, o. s.

Mírové náměstí 63, Bezno, PSČ 294 29 **do 5. 7. 2013 do 10.00 hodin.**

10 Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší cena.

11 Informace o otevírání obálek

Otevírání obálek se bude konat dne 5.7.2013 v 11.00 hodin, v budově Úřadu městyse Bezno, Boleslavská 154, Bezno, v knihovně v přízemí.

12 Další podmínky a práva zadavatele

- 1) Zjistí-li zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek, že se objevily objektivní důvody vedoucí ke změně zadávacích podmínek (dodatečné informace, autoremedura), zadavatel si vyhrazuje právo přijmout opatření k nápravě a zadávací podmínky změnit a současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídky s ohledem na rozsah a závažnost změny.
- 2) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 3) Zadavatel stanoví zadávací lhůtu (lhůtu, ve které je uchazeč vázán svou nabídkou) v délce 90 dnů.
- 4) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 5) Zadavatel si pro účely vyhotovení protokolu o posouzení kvalifikace vyhrazuje právo pořídit fotokopie předloženého seznamu významných služeb a uvést je v příloze tohoto protokolu.
- 6) Zadavatel si pro účely posouzení kvalifikace vyhrazuje právo ověřit pravdivost informací poskytnutých uchazečem v nabídce.

13 Návrh smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem

Smluvní vztah mezi zadavatelem a úspěšným uchazečem bude upraven smlouvou o dodávce služby. *Návrh smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem bude součástí nabídky, kterou předloží uchazeč.*

Zahájení plnění se předpokládá dnem oboustranného podpisu smlouvy.

13.1 Sankce

V případě prodlení zhotovitele s provedením služby nebo její části je zadavatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu minimálně ve výši 0,1% z celkové ceny služby, a to za každý i započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

14 Podmínky zrušení zadávacího řízení

- ✓ Uchazeči mohou podat pouze jednu nabídku a musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění.
- ✓ Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (i po jeho předání zadavateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od zadavatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením služby).
- ✓ Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit podmínky zakázky. Případné dotazy k zadávací dokumentaci je možné vznést písemně nebo e-mailem. Dotazy musí být zadavateli doručeny nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- ✓ Zadavatel má právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů. Žádný z uchazečů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- ✓ Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu.
- ✓ Námitky proti výsledku zakázky musí být doručeny zadavateli nejpozději do 5 dnů ode dne oznámení výsledku zakázky.

V Bezně dne 19.6.2013

Bc. Jindřich Hlavatý
manažer sdružení